

Förderverein der Anne-Frank-Grundschule Teltow e.V.



Protokoll der Sitzung des Fördervereins vom 27. Mai 2019

Uhrzeit: 19:00 Uhr – ca. 20:30 Uhr

Anwesende: siehe Anlage 1 "Anwesenheitsliste"

Tagesordnung:

siehe Anlage 2 "Einladung zur Sitzung des Fördervereins 27.5.2019"

Begrüßung:

Vorsitzende Sindy Gladis eröffnet Sitzung und begrüßt alle

TOP 1: Spielzeugübergabe:

- ❖ Spielzeugübergabe am 3.6. durch Sindy am Ende/nach der großen Pause im Foyer (ab 9:40 Uhr)
- ❖ Eröffnung Schulgarten am selben Tag um 11 Uhr separat mit einigen Vertretern aus den Klassen ohne Beteiligung des Fördervereins

TOP 2: Schulbücherei

- ❖ Projektfördergeld wurde bewilligt (500€). Vorschlag für neue Bücher plus Regal liegt bei 650€. Diesem Antrag wurde einstimmig zugestimmt.
- ❖ Der neue Drucker funktioniert immer noch nicht, da der Computer zu alt ist, um den neuen Treiber zu installieren. Es gäbe die Möglichkeit, einen gebrauchten Laptop von der Stadt zu bekommen, der Antrag ist eingereicht – somit wäre das Drucken gewährleistet.
- ❖ Der bisherige Computer ist bereits sehr alt, so dass auch die Frage besteht, wie man gewährleistet, dass die Daten erhalten bleiben, sollte der alte Laptop kaputt gehen. Evtl. können die Daten auf einen neuen Laptop transferiert werden. Steve kann sich evtl. in den Ferien darum kümmern.

TOP 3: Familienpässe

- ❖ Sindy hat 80 Familienpässe bestellt; Pässe sollten bald kommen
- ❖ Sindy bereitet Rundmail an die Elternsprecher vor, damit die Klassen die Information bekommen, dass die Pässe bei Interesse in der Bibliothek zu erwerben sind
- ❖ Es ist geplant, sich vor die Horte zu stellen, um noch einige zu verkaufen. Sindy meldet sich, wenn die Pässe da sind, um auszumachen, wer wo und wann unterstützen kann

TOP 4: Planung Einschulungscafe am 3.8.:

- ❖ Lehrer und Schüler der Klassen 4 und 5 werden angesprochen zum Helfen
- ❖ Beginn erste Einschulung 8:30, letzte Einschulung 11:30
- ❖ Doodle Liste wird durch Carola erstellt, Unterstützung benötigt von 7:30-13:30
- ❖ Carola erstellt Elternrundbrief wegen Kuchenspenden für die jetzigen 2. Klassen. Die Rückmeldung der Eltern ist bis 14.6. benötigt. Carola kümmert sich auch um die Einkäufe

TOP 5: Schul-T-Shirts

- ❖ T-Shirts in kleinen Größen werden benötigt, Sindy bestellt 30 T-Shirts in Größe 128, die größeren Größen sind noch ausreichend vorhanden

- ❖ Alte vorhandene T-Shirts werden am Kindertag an Schüler verschenkt

TOP 6: Sonstiges

- ❖ Flyer vom Förderverein kommen in die Lesetüten, die zur Einschulung an die neuen Schüler verteilt werden – ca. 100 Flyer werden benötigt, Sindy bestellt diese
- ❖ Stundenpläne: Kann sich Natalia um Stundenpläne kümmern? Für die Kinder werden ca. 100 Stundenpläne benötigt, für Klassenräume 50 – **150 Stundenpläne** insgesamt
Vorlage an Grabow schicken, Sindy kann sie dann abholen
- ❖ Deutschlehrer bedanken sich für die Geschenke für alle Schüler zum Tag der Sprache

TOP 7: 25-jähriges Jubiläum

- ❖ Der Förderverein hat dieses Jahr 25-jähriges Jubiläum. Wir möchten dieses gerne feiern
- ❖ **Datum:** 27.9. ab 17 Uh
- ❖ **Ort:** Schulhof der Anne-Frank-Schule
- ❖ **Unterhaltung:** evtl. Schulband von einer anderen Schule –Kant? Steve tritt mit Kant-Schule in Kontakt
- ❖ **Verpflegung:** evtl. Mc Hartung und märkischen Food-Service anfragen, für Süßes werden auch Anbieter angefragt, Dolci und anderer Anbieter. Steve holt Angebote ein. Zur 20-Jahr Feier gab es Würstchen, Steaks, Getränke und Süßes von einem anderen Anbieter. Die Verpflegung wird nicht kostenlos sein für die Eingeladenen.
- ❖ Für alle an der Schule werden die Einladungen ab 19.8. an die Kinder gehen – Rückmeldung bis 30.8. benötigt zur genaueren Planung des Events.
- ❖ Sindy hat bereits einen Flyer erstellt, der an alle Schüler verteilt wird (sobald der Familienpass da ist), mit Info über die Brandenburgpässe, Anfragen für Helfer zum Einschulungscafé, Herbsttrödelmarkt und dem Safe the date für das 25-Jahr Jubiläum
- ❖ Steve kümmert sich um einen Entwurf für die Werbung auf der Torwand, Frage ist, wann die Torwand eröffnet wird – Idee war am Tag der Jubiläumsfeier, morgens für die Kinder und abends nochmals im Rahmen der Feierlichkeit.

Die nächste Sitzung findet am 19.8.2019 um 19 Uhr in Raum 118 statt.

Carola Klampt
Schriftführerin

Sindy Gladis
Vorsitzende